



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

# HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

## HARCAMA BİRİMİ: GENEL SEKRETERLİK

### ALT BİRİM : HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Bilgi Edinme (CİMER) Birimi	Metin Kubilay OĞUZLU	YÜKS EK	Kurum (birim), işlem yapmakla hukuki olarak yükümlüdür Tekit Soruşturma Kurumun itibar kaybı	Bilgi toplama sürecine ilişkin geri bildirimlerin zamanında alınabilmesi için ilgili birimlerle telefon ve e-posta ile önceden iletişim sağlanması. CİMER portalının, EBYS'nin, bilgiedinme@mail.ege.edu.tr mail kutusunun sürekli izlenmesi, veri girişlerinin düzenli yapılması ve periyodik olarak takip ve kontrollerin gerçekleştirilmesi. Talep edilen bilgi ve belgenin ilgili mevzuat çerçevesinde ilgili birime ivedilikle gönderilmesi ve ilgili birimden gelen cevabın Hukuk Müşavirliği görüşü ile başvuru sahibine yasal süre aşılmadan cevap verilmesinin sağlanması. Koordinasyonun sağlanması, gizliliğe dikkat edilmesi ve gerekli işlemlerin yasal süresi içerisinde sonuçlandırılması.
2	Turkuaz Masa Birimi	Aybikem EŞER ARIKAN	YÜKS EK	Kurumun İtibar Kaybı, Kurum aidiyetinin zedelenmesi	Bilgi toplama sürecine ilişkin geri bildirimlerin zamanında alınabilmesi için ilgili birimlerle telefon ve e-posta ile önceden iletişim sağlanması. Koordinasyonun sağlanması, gizliliğe dikkat edilmesi ve gerekli işlemlerin makul süre içerisinde sonuçlandırılması.



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

## HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

3	Medya Takibi (interpress)	Alper BEYAZ Vecihi Serkan ÇABAŞ Umut ERDEM	Orta	Kurumun servis ettiği haber ve duyuruların etkisinin izlenememesi. Olumsuz haberlerin zamanında takip edilememesi ve gerekli aksiyonun zamanında alınamaması nedeniyle itibar kaybı.	Günlük periyotta medya takip portalı üzerinden internet haberleri listelenerek ve basılı haber kupürleri indirilerek başlıklarına göre derlenip üst yönetime sunulması.
4	Protokol	Cansu ADIGÜZEL ERSOY	Orta	Protokol hataları yapmak. Kurum imajının zedelenmesi.	Türkiye Cumhuriyeti ve İzmir protokolünün takibinin ilgili web sitelerinden ve İzmir Valiliği Protokol Şube Müdürlüğü ile irtibatlı güncellemelerinin sağlanması. Ege Üniversitesi protokolünün takibi için EBYS'nin takibi ve ilgili birimlerle irtibat kurularak güncellemelerinin sağlanması.
5	Organizasyon Birimi	Alper BEYAZ Vecihi Serkan ÇABAŞ Emrah TUNCER	Orta	Kurum imajının zedelenmesi.	Organizasyonla ilgili birimlerle koordinasyon sağlanması
6	Sunum	Umut ERDEM	Düşük	Kurum imajının zedelenmesi.	Sahneli veya online etkinlikte sunum veya moderatörlük yapılması
7	EBYS ve Mail Duyuru	Özgür GÜNGÖR	Düşük	Kurum içi iletişimin zedelenmesi. İvedi/Günlü evrakın zamanında ilgililere iletilmemesi	Müdürlük mailinin ve EBYS sisteminin günlük ve saatlik kontrollerinin yapılması. Gelen duyuru talepleri için vakit kaybetmeden iş akışının başlatılması

### HAZIRLAYAN

**Begüm GÜR**  
Birim Sorumlusu

### ONAYLAYAN

**Muhterem ADAK**  
Genel Sekreter

\* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

\*\* Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler